

Microsoft PowerPoint 2007 (suite)

INF0326

Outils bureautiques, logiciels et Internet


Plan

- Insertion d'objets
- Animations
- Jouer un diaporama
- Masques personnalisés

Insertion d'objets

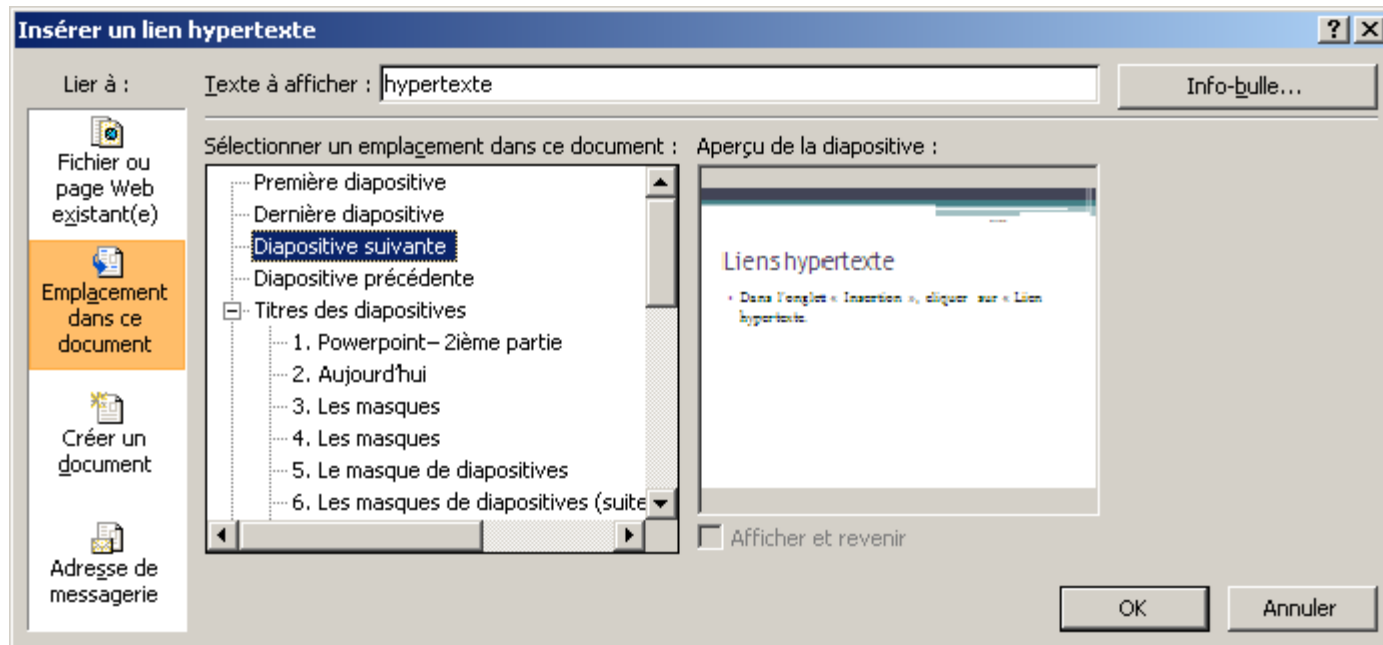
Partie 4

Utiliser des puces personnalisées

- Onglet *Accueil*, cliquer sur la flèche du bouton:
- Choisir 
Puces et numéros
Personnaliser
police Webdings
- Choisir un symbole puis *OK*

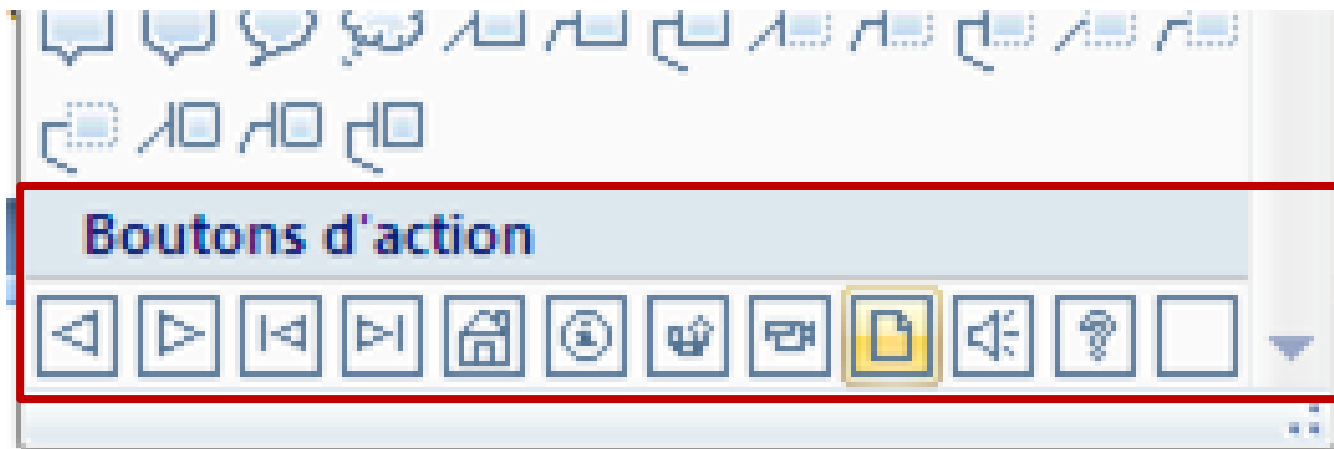
Liens hypertexte

- Onglet *Insertion*: choisir *Lien hypertexte*



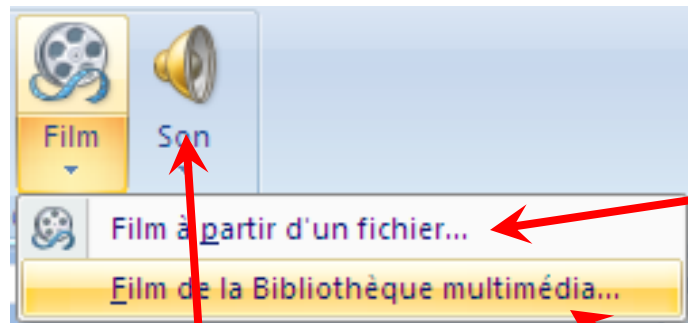
Boutons d'action

- Onglet *Accueil*, insérer une forme parmi:



Insérer des clips multimédias

- Onglet *Insertion*:



à partir d'un fichier

à partir de la
bibliothèque multimédia
d'Office

Vous pouvez aussi ajouter des sons

Insérer un objet Office

Pour intégrer des documents Word, Excel ou PowerPoint à votre présentation

Onglet *Insertion*, choisir *Objet*

À partir d'un fichier

Parcourir...

Choisir le fichier

Cocher *Liaison*

Cliquer *OK*

Atelier

Créer une nouvelle présentation

Diapo 1

Insérer un lien vers la diapo 2

Insérer un lien vers la dernière diapo

Diapo 2

Insérer un lien vers la diapo 1

Insérer un lien vers la diapo 3

Diapo 3

Insérer un lien vers la première diapo

Transitions

Partie 5

Transition

Transition: effet accompagnant le changement de diapositive

L'effet peut être

- visuel (fondu, glissement...)
- audio (son)
- les deux

Ajouter une transition

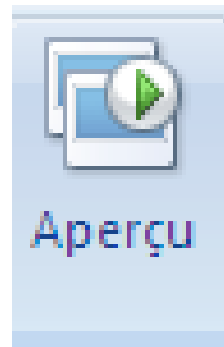
- Sélectionner une diapositive
- Onglet *Animations*, choisir une transition:



- La transition est affichée sur la vignette de la diapositive par une étoile

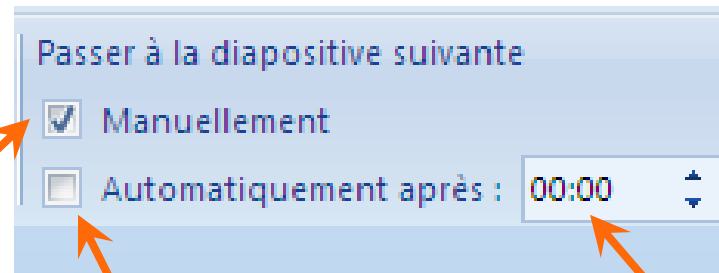
Prévisualiser une animation

- Sélectionner la diapositive
- Onglet *Animations*, choisir:



Activer le passage automatique à la diapositive suivante

- Onglet *Animations*:

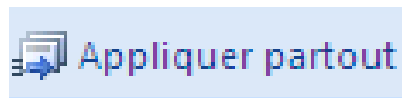


le clic de souris amène à la diapositive suivante

active le passage automatique

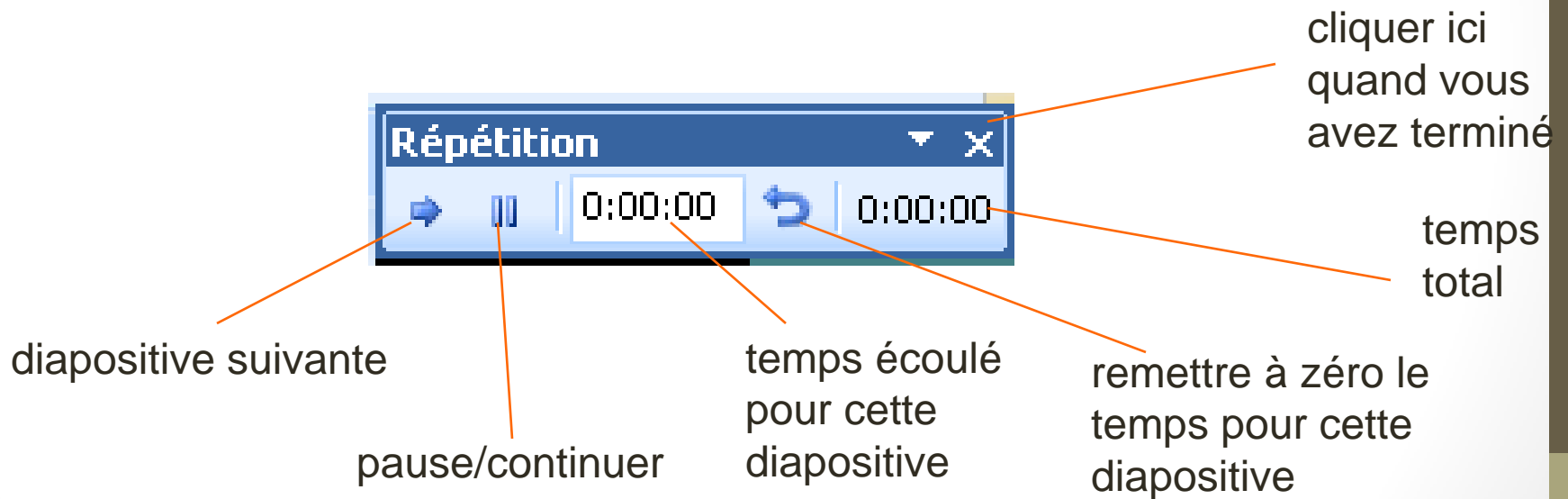
temps avant le déclenchement du passage automatique

Astuce: pour appliquer des changements à toutes les diapositives cliquer sur



Minutage automatique

- Il est possible d'enregistrer le temps du passage automatique pour chaque diapositive.
- Dans l'onglet « Diaporama », cliquer sur « Vérification du minutage ».



Atelier

Créer une nouvelle présentation

Diapo 1 vers 2

Transition *Dissoudre* après 5s

Diapo 2 vers 3

Transition *Coin* après 5s

En mode *Vérification du minutage*

Changer les temps de transition à 3 sec

Animations

Partie 6

Intérêt des animations

Pour ne pas afficher toute la diapositive en un seul coup ou faire bouger un élément

Intérêts:

- Temporiser
- Focaliser l'attention
- Garder le suspens

À utiliser avec parcimonie !

Ajouter une animation simple

- Sélectionner un objet dans une diapositive
- Onglet *Animation*
- choisir une animation parmi:



Ajouter une animation personnalisée

- Onglet *Animation*, choisir:



- Sélectionner un objet
- Choisir un effet avec:



Personnaliser l'animation

ajouter un effet

supprimer un effet

propriétés de l'effet sélectionné

options supplémentaires

liste des effets pour cette diapositive

changer l'ordre des effets

prévisualiser

tester en mode diaporama

Personnaliser l'animation

Ajouter un effet

Supprimer

Modifier les effets sélectionnés

Début :
Au clic

Propriété :

Vitesse :

1 Titre 2: Ajouter une an...

2 Titre 2: Ajouter un...

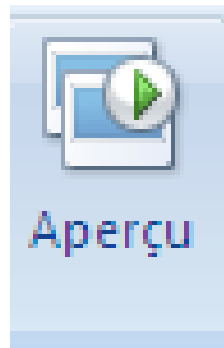
Réorganiser

Lecture Diaporama

Aperçu automatique

Prévisualiser les animations

- Sélectionner la diapositive
- Onglet *Animations*, choisir:



Atelier

1. Créer un nouvelle diapositive avec le texte

- Point 1
 - sous-point 1.1
 - sous-point 1.2
- Point 2
 - sous-point 2.1
- Point 3
 - sous-point 3.1

2. Faire apparaître le texte ligne par ligne

Atelier

1. Créer une nouvelle diapositive
2. Faire apparaître l'opération suivante élément par élément:

$$6 + 6 = 12$$

Animation d'un graphique

- Sélectionner le graphique
- Dans le menu déroulant *Animer*, choisir le type d'animation



Astuce: Dans le volet « Personnaliser l'animation », vous pouvez modifier chaque partie d'une animation complexe, en cliquant sur la flèche:



Atelier

1. Créer un nouvelle présentation
2. Insérez un graphique par défaut
3. Faire apparaître les éléments du graphique
 - par série
 - automatiquement

Jouer un diaporama

Partie 7

Raccourcis pratiques

F5

lance le diaporama

Maj + F5

reprend le diaporama à la diapositive
actuelle

Fonctions du mode *Diaporama*

- clic, « → » : aller à la diapositive suivante
- « ← »: aller à la diapositive précédente
- « b »: affiche une diapositive blanche
- « n »: affiche une diapositive noire
- « a »: arrête/reprend une présentation automatique
- « Esc »: met fin au diaporama
- « F1 »: liste de tous les raccourcis

Utiliser les pointeurs

- Cliquer avec le bouton droit permet d'accéder aux outils pour surligner et dessiner en mode diaporama



Enregistrement d'une narration

- Dans l'onglet *Diaporama*, cliquer sur *Enregistrer la narration*
- Cliquer sur *Lier des narrations* pour lier la narration à la présentation

Si *Enregistrer la narration* est désactivé, le matériel nécessaire n'est pas disponible

Personnaliser les masques

Partie 8

Les masques

Des modèles pour sauvegarder

- les styles, la position et la taille du texte,
- des espaces réservés,
- les couleurs d'arrière-plan et du thème

Trois types de masques:

- Diapositive
- Document
- Commentaire

Le masque de diapositives

- Onglet *Affichage*, cliquer sur:

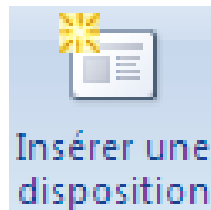


- Le masque de diapositives est le masque principal d'un thème
 - Il contient les dispositions
 - Il est hérité par les dispositions
- Pour supprimer une disposition, sélectionner et cliquer sur:



Créer une disposition personnalisée

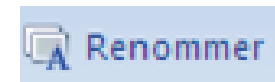
En mode *Masque des diapositives*
Insérer une disposition



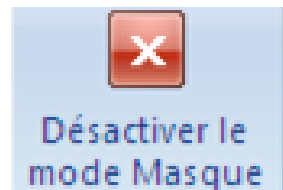
Modification d'un masque

Modifier une disposition:

- ajouter un espace réservé
 - texte, image ...
- renommer la disposition



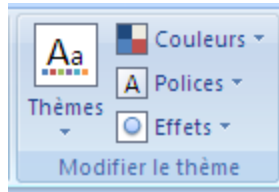
Cliquer sur



pour sortir

Mettre en forme le texte du masque

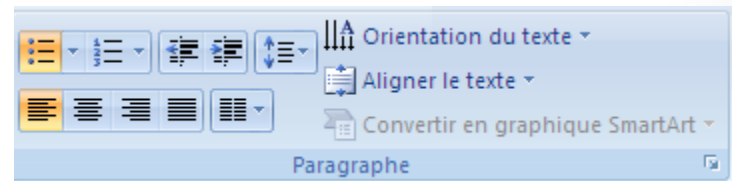
Onglet *Modifier* le thème pour utiliser des thèmes



Modifier les propriétés du texte des zones réservées:

clic droit sur le texte

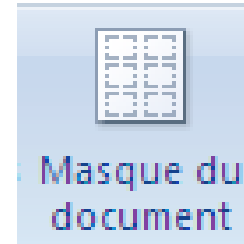
puis *Cliquez pour modifier le style...*



Autres masques

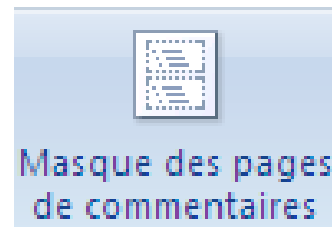
Masque du document

- Pour préparer l'impression
- Onglet *Affichage*, cliquer sur:



Masque des pages de commentaires

- Pour les notes du présentateur
- Onglet *Affichage*, cliquer sur:



Atelier

1. En mode masque
2. Modifier le masque principal
3. Ajouter une image en haut à gauche
4. Redimensionner le titre en conséquence

Atelier

1. En mode masque
2. Créer une nouvelle disposition avec
 - a. 1 titre
 - b. 4 espaces réservés pour des images
3. Utiliser cette disposition dans une nouvelle diapositive

Créer son propre modèle

A partir d'un document vierge ou d'une présentation existante

Office

Enregistrer sous...

Autres formats

Modèle PowerPoint

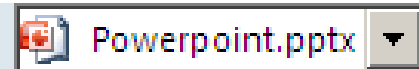
Enregistrer une présentation avec les polices

Pourquoi?

Pour que le texte garde la même apparence sur un autre ordinateur

Dans *Menu Office, Options Powerpoint, puis Enregistrement*

Préserver les fonctionnalités lors du partage de cette présentation :



Incorporer les polices dans le fichier ⓘ

- Incorporer uniquement les caractères utilisés dans la présentation (afin de réduire la taille du fichier)
- Incorporer tous les caractères (recommandé pour la modification par d'autres utilisateurs)

Attention: Incorporer les polices, augmente la taille du fichier

Présentations avec Latex/Beamer

- http://www.tuteurs.ens.fr/logiciels/latex/beamer.html#s2_1
- <http://mcclnews.free.fr/latex/introbeamer.php>

Révision pour examen final

- Tableurs – Excel:
 - Manipuler/utiliser des formules et fonctions
 - Figurer des cellules
 - Mise en forme des cellules (% , précision etc.)
 - Mise en forme conditionnelle
 - Changer la mise en page

Révision pour examen final

- Tableurs – Excel
 - Formules et fonctions
 - Passer des arguments
 - Conditions (IF, OR etc.)
 - Tableaux
 - Filtres
 - Tris
 - Graphiques
 - Tableaux croisés
 - Vues sur les données
 - Analyses rapides sur les données

Révision pour examen final

- Powerpoint:
 - Thèmes
 - Affichages
 - Insertion d'objets
 - Effets de transitions
 - Animations
 - Masques

Exercices pour révision

- Excel:

<http://gdac2.uqam.ca/~landry/INF0326/RevisionFinal/excel.pdf>

- Powerpoint:

<http://gdac2.uqam.ca/~landry/INF0326/RevisionFinal/pp.pdf>

- Documents pour exercices:

<http://gdac2.uqam.ca/~landry/INF0326/RevisionFinal/>

FIN