

Révisions Excel

INF0326 - Préparation examen final

Exercice 1

Dans cet exercice, vous devez compléter le tableau et reproduire la mise en page de l'exemple en suivant les consignes suivantes.

1. Cellule B6
 - calculer la somme de **B4 + B5**
 - appliquer le format de nombre **Pourcentage**
 - afficher seulement une décimale après la virgule
2. Ajouter au tableau une colonne **Tot. Trim**
 - calculer la somme des colonnes **janv, févr, mars**
3. Ajouter au tableau une colonne **Tot. HT**
 - calculer le produit de la colonne **Tot. Trim et PU**
4. Ajouter au tableau une colonne **Tot. TC**
 - formule: **Tot. HT + Tot. HT * Tot.Taxes**
5. Ajouter au tableau une ligne **Tot. Trim**
 - calculer la somme de chaque colonne
6. Reproduire la mise en page tel que dans l'exemple
 - La zone d'impression est définie entre les cellules **A1 et H17**
 - Le titre est fusionné est centré sur les colonnes **A à H**
 - Le sous-titre est fusionné est centré sur les colonnes **A à H**
 - Les valeurs monétaires sont suivies du signe \$ avec deux décimales après la virgule
 - Les couleurs utilisées sont:
 - *Bleu Accentuation 1*
 - *Bleu Accentuation 1, plus clair 80%*
 - *Rouge*

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Zoo Municipal - Achats							
2	Trimestre 1							
3								
4	CPLPDA	6,4%						
5	TEDT	7,3%						
6	Tot. Taxes	13,7%						
7								
8		PU	janv	févr	mars	Tot. Trim	Tot. HT	Tot. TC
9	Alligators	100,00 \$	12	14	16	42	4 200,00 \$	4 775,40 \$
10	Chameaux	20,43 \$	7	7	7	21	429,03 \$	487,81 \$
11	Eléphants	200,00 \$	22	24	24	70	14 000,00 \$	15 918,00 \$
12	Girafes	132,00 \$	9	10	11	30	3 960,00 \$	4 502,52 \$
13	Kangourous	120,12 \$	5	6	7	18	2 162,16 \$	2 458,38 \$
14	Ours	200,00 \$	6	7	8	21	4 200,00 \$	4 775,40 \$
15	Yaks	10,55 \$	5	4	5	14	147,70 \$	167,93 \$
16	Zèbres	10,00 \$	8	10	12	30	300,00 \$	341,10 \$
17		Tot. Trim	74	82	90	246	29 398,89 \$	33 426,54 \$

Exercice 2

Dans cet exercice nous allons créer des codes d'étiquettes de rangement à partir de données brutes. La ligne en rouge donne un exemple du résultat attendu à chaque étape du calcul.

1. Colonne **cat3**: 3 premiers caractères de la colonne **CAT**
2. Colonne **CAT3**: contenu de la colonne **cat3** en majuscules
3. Colonne **CEMP**: 3 derniers caractères de la colonne **EMP** en majuscule
4. Colonne **TAG**: concaténation de **ID**, "-", **CAT3**, "-" et **CEMP**

Exercice 3

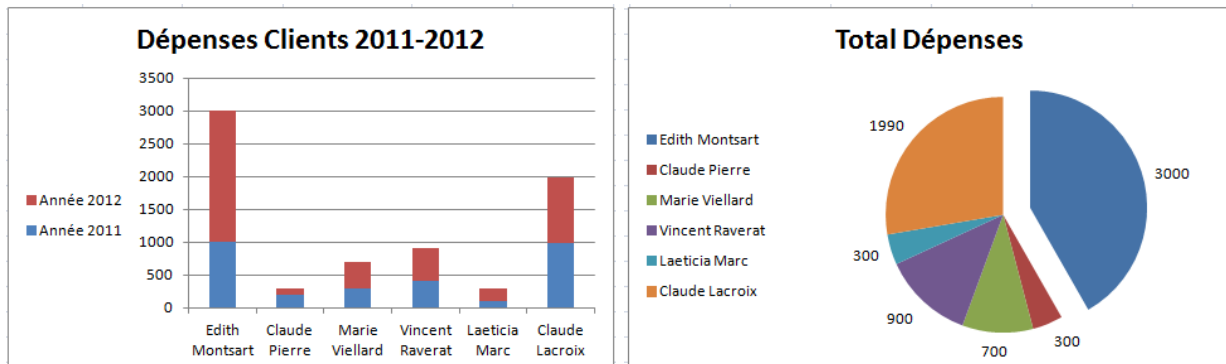
Dans cet exercice, nous allons analyser des données brutes grâce à des tableaux rapides.

1. Masquer les colonnes **H, I et J**
2. La colonne **J** est au format Date
3. La colonne **D** est au format Monétaire sans décimales
4. Transformer les données brutes en un tableau rapide
 - a. Style de tableau *moyen 16*
 - b. Avec ligne d'en-tête, ligne de totaux et première colonne
5. Dans la ligne de total de la colonne **C**, compter le nombre de départs
6. Dans les lignes de totaux des colonnes **D à G**, calculer la moyenne de chaque colonne
7. Sur la colonne **G** appliquée une mise en forme conditionnelle qui affiche le nombre de sièges réservés en rouge si celui-ci est inférieur à 25
8. Trier la colonne **Voyage** par ordre alphabétique
9. Filtrer la colonne **Date de départ** pour sélectionner seulement les départs entre Janvier et Février 2010
10. Filtrer la colonne **Prix** pour sélectionner seulement les voyages supérieurs à 3000\$

Exercice 4

Dans cet exercice nous allons manipuler les graphiques Excel.

Reproduisez le plus fidèlement possibles les deux graphiques donnés dans l'exemple à partir des données brutes fournies. Au besoin, vous pouvez rajouter des colonnes dans le tableau.



Exercice 5

Dans cet exercice nous allons créer un tableau croisé dynamique à partir de données brutes.

Filtres du rapport:

- Vol inclus (et choisir Oui)
- Repas inclus (et choisir Oui)

Étiquettes des lignes:

- Voyage (Paramètre de champs, Sous-totaux et filtres: Min)
- Date départ

Valeurs:

- Somme des Capacités en sièges
- Somme des Sièges réservés